

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального захисту населення Дніпровської райдержадміністрації  
03.04.2023 №20

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 01-95**  
**адміністративної послуги**

**„ ВИДАЧА ДУБЛІКАТИВ ПОСВІДЧЕННЯ ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ (КРИМ ПОСВІДЧЕНЬ “УЧАСНИК БОЙОВИХ ДІЙ”) ТА ОСІБ, НА ЯКИХ ПОШИРЮЄТЬСЯ ЧИННІСТЬ ЗАКОНУ УКРАЇНИ “ПРО СТАТУС ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ, ГАРАНТІЇ ЇХ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ”, ПОСТРАЖДАЛИХ УЧАСНИКІВ РЕВОЛЮЦІЇ ГІДНОСТІ”**

управління соціального захисту населення  
Дніпровської районної державної адміністрації

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг/ виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади</b>		
1	Місцезнаходження	вул. Теплична, 5, смт. Слобожанське, Дніпровський р-н, Дніпропетровська обл., 52005
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок: 08:00 – 17:00 вівторок: 08:00 – 17:00 середа: 08:00 – 17:00 четвер: 08:00 – 17:00 п'ятниця: 08:00 – 15:45 перерва: 13:00 – 13:45
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Телефон - (068) 133-14-95, Електронна пошта: 1238upszn@i.ua, 1238uszn@ukr.net
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-ХІІ
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 “Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни”; від 08.09.2015 № 685 “Про затвердження Порядку надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни особам, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення”, від 23.09.2015 №740 “Про затвердження Порядку надання статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України”, від 23.09.2015р. №739 “Питання надання статусу учасника війни деяким особам”, від 28.02.2018 р. № 120 Порядок виготовлення та видачі посвідчення “Постраждалий учасник Революції Гідності”, затверджений постановою Кабінету Міністрів України.

Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	В разі, коли посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності стало непридатним, було втрачене або змінилися особисті дані (прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності))
7	Перелік необхідних документів	Заява. Фото заявника ( розмір 3*4). Документ, що посвідчує особу. Реєстраційний номер облікової картки платника податків
8	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	10 календарних днів, за умови наявності всіх необхідних документів
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Ненадання в повному обсязі підтверджуючих документів
12	Результат надання адміністративної послуги	Видача дубліката посвідчення
13	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення видається особисто заявнику або законному представнику, про що розписуються у відповідних документах.